

Conception de documents et d'interfaces numériques

Aide Powerpoint

Alignement et centrage

Alignement : on peut utiliser les lignes d'alignement, ou essayer les options dans **Format** → **Organiser** → **Aligner**. Par exemple, pour que deux objets soient à la même hauteur, on fera **Aligner au milieu** (en mode « Aligner sur les objets sélectionnés »).

Pour centrer plusieurs objets sur la diapositive : sélectionnez-les ensemble (avec **Ctrl**), groupez-les, puis **Format** → **Organiser** → **Aligner** → **Centrer**.

Pour s'assurer que deux objets ont la même taille, allez voir dans **Format** → **Taille**

Arrière-fond, remplissages, bordures

Pour une zone, **Clic droit** → **Remplir...** ou **Format** → **Styles** → **Remplissage**. Toutes les options pour la forme, la bordure... se trouvent dans ce même menu **Format**.
Pour une diapositive : **Clic droit** → **Mise en forme de l'arrière-plan** → ...

Créer, dupliquer, déplacer une diapositive

Accueil → **Nouvelle diapositive** → Il est important d'indiquer un type de diapositive adapté.

Pour les déplacements et duplications, faites un clic droit sur la diapositive correspondante dans le volet de gauche.

En-tête / pied de page

Toutes les options sont dans **Insertion** → **Texte** → **En-tête/Pied**. On peut ensuite déplacer les zones dans le masque de diapositives.

Il arrive que les en-têtes ne soient pas correctement mis à jour après une modification du masque des diapositives. Les enlever puis les remettre peut résoudre le problème.

Listes, puces

Accueil → **Paragraphe** → **Puces** permet de modifier les puces utilisées à différents niveaux. Modifier les puces dans le masque des diapositives applique la modification sur tout le document.

Manipulation d'images

La compression d'image se fait en sélectionnant l'image, **Format** → **Compresser les images**.

On peut rogner les bords de l'image avec **Clic droit** → **Rogner**.

Masque des diapositives

Affichage → **Masque des diapositives** pour entrer en mode Masque. Les différentes diapositives à gauche représentent les types de diapositives existantes : passez votre souris sur chaque diapositive pour voir à quoi elle correspond. La première représente la diapositive « générale ».

Toute modification faite dans ce mode impacte les diapositives du type en question.

Outils de dessin

Fouillez dans **Accueil** → **Dessin**. Une fois un objet créé, il y a de nombreuses options dans le menu **Format**.

Se référer aussi à la section « Alignement » pour aligner correctement les formes / images.

Tableaux

Création : **Insertion** → **Tableau**

Ajouter des lignes / colonnes : clic droit sur le tableau → **Insérer** → ...

Styles : **Création** → **Styles de tableau** et **Options de styles de tableaux**.

N'hésitez pas à changer la police des titres et des contenus.

Zones de texte

Création : **Insertion** → **Zone de texte**. La zone de texte, comme tout autre objet (image, dessin...) peut être redimensionnée alignée, etc.